



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ  
Посл. број V Су 35 бр. 406/24-4  
Дана 13.12.2024. године  
БЕОГРАД  
Булевар Михајла Пупина број 16

На основу члана 47., члана 54., члана 55., члана 56., и члана 61. став 1. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 79/05...142/22), члана 9. став 3, чланова 10.,11., 12.,13.,14.,15,16 и 26. Уредбе о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, број 2/19 и 67/21), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“, број 30/19), а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Трећем основном суду у Београду, посл. бр. I Су 9 бр. 1/24 од 11.06.2024. године, као и на основу члана 27к. став 1. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 и 92/23), те Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава број 51 112-10354/24 од 30.10.2024. године, председник Трећег основног суда у Београду, судија Матија Радојичић оглашава

## **ЈАВНИ КОНКУРС**

### **за попуњавање извршилачког радног места у Трећем основном суду у Београду**

#### **I Орган у коме се радна места попуњавају:**

Трећи основни суд у Београду, Београд, Булевар Михајла Пупина број 16

#### **II Радно место која се попуњава:**

**1. извршилачко радно место шеф рачуноводства, звање: саветник**

**Број извршилаца: 1 (један)**

**Опис послова радног места:** Организује целокупно материјално-финансијско пословање у суду, ради на буџетским и ванбуџетским пословима, израђује предлоге предрачуна наменских средстава, саставља годишњи обрачун (завршни рачун), саставља финансијски план, периодични обрачун и периодичне извештаје, води књиговодствену евиденцију о редовној делатности, посебним наменама и фондовима, саставља извештаје о материјално-финансијском

пословању, стара се о правилном обрачуна плата, вођењу послова по рачуну одговара за целокупну архиву рачуноводства, даје обавештења странкама, одговара за рад рачуноводства у целини по позитивним законским и другим прописима, а обавља и друге послове по налогу председника суда.

**Услови за рад на радном месту:** Стечено високо образовање из научне области економске науке – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године - дипломирани економиста или на специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и у складу са прописима други одговарајући стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године.

### **III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:**

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређених компетенција у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следећих компетенција у истој или наредној фази изборног поступка.

#### **1. Провера општих функционалних компетенција**

- **Организација и рад државних органа Републике Србије** (провера ће се вршити писаним путем – тест);

На интернет презентацији Трећег основног суда у Београду можете приступити бази питања.

- **Дигитална писменост** (провера ће се вршити решавањем задатака практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару);

На интернет презентацији Трећег основног суда у Београду, можете погледати пример теста којим се проверава компетенција – Дигитална писменост. Током процеса селекције биће Вам задат сличан задатак намењен провери ове функционалне компетенције.

- **Пословна комуникација** (провера ће се вршити писменом симулацијом).

На интернет презентацији Трећег основног суда у Београду, можете погледати пример теста којим се проверава компетенција – Пословна комуникација, а сличних 15-25 питања биће Вам задата и у процесу селекције.

**Напомена:** У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац

(уредно и у потпуности попуњен у делу \*рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Провера сваке од општих функционалних компетенција не може трајати дуже од једног сата.

Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције, искључују се из даљег изборног поступка.

## **2. Провера посебних функционалних компетенција**

**Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Судски пословник, Закон о општем управном поступку, Закон о државним службеницима) – провера ће се вршити писаним путем – тестом.**

**Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – финансијско материјални послови (буџетски систем Републике Србије, методе и поступци финансијског планирања, праћења и извештавања) – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.**

**Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.**

**Писани тест** се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора. Време за израду теста је 1 (један) сат. Кандидат може ба свако питање дати, односно заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, бележака, мобилних телефона, преписивања и друго) комисија ће удаљити кандидата са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест.

**Разговор са кандидатом** захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатака који је типичан за обављање послова радног места. Време за припрему задатака је 15 (петнаест) минута.

**Мерила** која ће бити коришћена за вредновање функционалних компетенција путем разговора са кандидатима су следећа: стручна заснованост, аналитичност, систематичност, прецизност и тачност у навођењу података и јасноћа у изношењу личног става и мишљења.

## **3. Провера понашајних компетенција**

Провера понашајних компетенција и то: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет, на свим радним местима, вршиће се од стране дипломираног психолога путем интервјуа и упитника.

## **4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата**

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа –

провераваће се путем интервјуа са комисијом (усменим путем).

#### **IV Врста радног односа и место рада:**

За оглашено радно место, радни однос се заснива на **неодређено време** у Трећем основном суду у Београду.

**Место рада:** Београд, Булевар Михајла Пупина број 16.

#### **V Општи услови за рад на радном месту:**

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије;
- да учеснику конкурса није раније престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора у трајању од најмање шест месеци.

#### **VI Датум оглашавања и рок за подношење пријава на конкурс:**

**Датум оглашавања: 18.12.2024. године.**

Јавни конкурс је оглашен на огласној табли Трећег основног суда у Београду, на интернет презентацији Трећег основног суда у Београду, на порталу е-управе и на интернет презентацији и у периодичном издању Националне службе за запошљавање – публикација “Послови”.

Рок за подношење пријаве на конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – публикацији „Послови“.

**Последњи дан рока за подношење пријава је 26.12.2024. године.**

**VII Пријава на конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Трећег основног суда у Београду <https://www.treci.os.sud.rs/>**

**Образац пријаве на конкурс за радно место мора бити лично потписан.**

Уколико кандидат жели да буде ослобођен тестирања/провере компетенције, Дигитална писменост, дужан је да уз образац пријаве приложи одговарајући сертификат/доказ у оригиналу или овереној фотокопији

Уредно попуњен, одштампан и потписан Образац пријаве, подноси се непосредно на шалтеру пријема Трећег основног суда у Београду, на адреси Нови Београд, Булевар Михајла Пупина број 16 или путем поште на исту адресу са назнаком „Пријава на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места – назив радног места“.

Свака пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве на конкурс ће о додељеној шифри бити обавештени у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

**VIII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом, уколико приликом пријаве нису доставили доказе:**

- биографија са наводима о досадашњем радном искуству
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство)
- потврда да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издата од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
- оригинал уверење да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци, издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од шест месеци;
- други докази о стеченим знањима и вештинама
- државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради ли решење да је нераспоређен.
- 2 примерка обрасца 1 - или 1а- изјава у којој се учесник конкурса опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њих. Одредбама члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016) прописано је између осталог да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном

правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци. Потребно је да кандидат попуни изјаву (образац 1. или 1а.) којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Обрасци 1. и 1а. могу се преузети на интернет презентацији Трећег основног суда у Београду, у оквиру обавештења о конкурсун. Попуњене изјаве је неопходно доставити уз напред наведене доказе.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицима, пријемним канцеларијама основних суда односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

#### **IX Рок за подношење доказа:**

Кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се предају непосредно на напред наведену адресу суда или достављају путем поште на напред наведену адресу суда са назнаком „За јавни конкурс“.

#### **X Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:**

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсун, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, фазу провере општих функционалних компетенција и фазу провере посебних функционалних компетенција спровешће Конкурсна комисија Трећег основног суда у Београду, на адреси Булевар Михајла Пупина бр. 16, или евентуално на другој адреси, о чему ће благовремено бити обавештени, док ће фазу провере понашајних компетенција спровести Служба за управљање кадровима, на адреси Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр.2.

Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона или е-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве. Изборни поступак ће започети по истеку рока за подношење пријава.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или е-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

## **XI Лица задужена за давање обавештења о конкурсy:**

Служба за кадровске и персоналне послове Трећег основног суда у Београду: Јована Јеремић и Катарина Здравковић, 011/2018-358

### **Напомене:**

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван. Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/16,95/18) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3.); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. став 3.).

Потребно је да кандидат у делу Изјава\*, у Обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве Конкурсна комисија ће одбацити решењем.

Кандидати без положеног државног стручног испита примају се у радни однос под условом да тај испит положе у року од 6 (шест) месеци од дана заснивања радног односа.

Положен државни стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа.

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована одлуком председника Трећег основног суда у Београду.

Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Трећи основни суд у Београду, не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, пола, вере, националности и етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази и појмови који су у овом огласу изражени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Трећег основног суда у Београду <https://www.treci.os.sud.rs/>, на огласној табли Трећег основног суда у Београду, на порталу е-управе и на интернет презентацији, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Образац пријаве на конкурс може се преузети на званичној интернет презентацији Трећег основног суда у Београду <https://www.treci.os.sud.rs/> .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋИ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ

Судија Матија Радојичић

